



**АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА
ГОРОД МИХАЙЛОВКА
ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 25 декабря 2017 г. № 3431

О переименовании и внесении изменений в устав автономного
учреждения городского округа город Михайловка Волгоградской области
«Центр физической культуры и спортивной подготовки»

На основании Федерального закона от 04.12.2007 №329-ФЗ «О физической культуре и спорте в Российской Федерации», приказа Минспорта России от 30.10.2015 №999 «Об утверждении требований к обеспечению подготовки спортивного резерва для спортивных сборных команд Российской Федерации», приказа Комитета физической культуры и спорта Волгоградской области от 20.10.2016 №681 «Об утверждении дорожной карты мероприятий по преобразованию государственных (муниципальных) детско-юношеских спортивных школ (ДЮСШ) и специализированных детско-юношеских спортивных школ олимпийского резерва (СДЮСШОР) в организации спортивной подготовки (с одновременным переходом на спортивную подготовку)», администрация городского округа город Михайловка Волгоградской области

п о с т а н о в л я е т:

1. Переименовать автономное учреждение городского округа город Михайловка Волгоградской области «Центр физической культуры и спортивной подготовки» в автономное учреждение городского округа город Михайловка Волгоградской области «Центр физической культуры и спорта».

2. Утвердить прилагаемый устав автономного учреждения городского округа город Михайловка Волгоградской области «Центр физической культуры и спорта» в новой редакции.

3. Наделить полномочиями выступать от имени администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области по вопросам регистрации устава автономного учреждения городского округа город Михайловка Волгоградской области «Центр физической культуры и спорта» директора Мурнова Андрея Александровича.

4. Настоящее постановление вступает в силу с 01.02.2018 и подлежит официальному опубликованию.

5. Контроль исполнения настоящего постановления возложить на заместителя главы городского округа по социальному развитию О.Ю.Дьякову.

Глава городского округа

С.А.Фомин

УТВЕРЖДЕН
Постановлением администрации
городского округа город Михайловка
Волгоградской области
от 25 декабря 2017 г. № 3431

Устав
Автономного учреждения городского округа город Михайловка
Волгоградской области «Центр физической культуры и спорта»

Волгоградская область
г. Михайловка
2017 г.

Настоящий устав регламентирует деятельность автономного учреждения городского округа город Михайловка Волгоградской области «Центр физической культуры и спорта» (далее - Учреждение).

07 декабря 2005г. городской стадион реорганизован в Муниципальное учреждение «Михайловский спортивный комплекс».

Основание: Постановление Администрации городского округа город Михайловка от 07 декабря 2005 г. № 909 .

29 сентября 2011 г. Муниципальное учреждение «Михайловский спортивный комплекс» переименовано в автономное учреждение городского округа город Михайловка Волгоградской области «Михайловский спортивный комплекс».

Основание: Постановление Администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 19 сентября 2011 г. № 1679.

22 мая 2012 г. автономное учреждение городского округа город Михайловка Волгоградской области «Михайловский спортивный комплекс» реорганизовано в форме слияния с автономным учреждением городского округа город Михайловка «Михайловский спортивный клуб «Цемент» в автономное учреждение городского округа город Михайловка Волгоградской области «Михайловский спортивный комплекс».

Основание: Постановление Администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 14 мая 2012 г. № 776.

31 декабря 2013г. автономное учреждение городского округа город Михайловка Волгоградской области «Михайловский спортивный комплекс» переименовано в автономное учреждение городского округа город Михайловка Волгоградской области «Центр физической культуры и спортивной подготовки».

Основание: Постановление Администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области от 17.12.2013 г. № 3853.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Основной государственный регистрационный номер 105 345 6028010.

1.2. Полное наименование Учреждения на русском языке: Автономное учреждение городского округа город Михайловка Волгоградской области «Центр физической культуры и спорта». Сокращенное наименование Учреждения: АУ «ЦФК и С».

1.3. Юридический адрес Учреждения: 403343 Волгоградская область, город Михайловка, улица Магистральная дом 2.

1.4. Фактический адрес Учреждения: 403343 Волгоградская область, город Михайловка, улица Магистральная дом 2.

1.5. Функции и полномочия учредителя осуществляет администрация городского округа город Михайловка (далее – Учредитель).

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, расчетные и лицевые счета, круглую печать с полным наименованием Учреждения; угловой штамп с наименованием, местонахождением Учреждения; бланки со своим наименованием, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.7. Учредительным документом Учреждения является Устав.

1.8. Учреждение осуществляет свою деятельность самостоятельно в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.9. Учреждение взаимодействует с другими организациями и гражданами во всех сферах деятельности в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

1.10. Учреждение считается созданным и вправе вести финансовую и хозяйственную деятельность с момента его государственной регистрации.

1.11. Учреждение самостоятельно в формировании своей структуры, если иное не установлено федеральным законом.

1.12. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации в пределах своей компетенции осуществляет мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.13. Устав, а также изменения к нему, подлежат регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление в установленном порядке основных видов деятельности и иных видов деятельности, не являющихся основными, предусмотренных настоящим Уставом.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются обеспечение реализации предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации полномочий городского округа Михайловка в сфере физической культуры и спорта, развитие физической культуры и спорта на территории городского округа город Михайловка, реализация программ спортивной подготовки, подготовка спортивного резерва для спортивных сборных команд городского округа город Михайловка, Волгоградской области, организация и проведение

физкультурных и спортивных мероприятий, подготовка и участие спортсменов, спортивных сборных команд городского округа город Михайловка в официальных физкультурных и спортивных соревнованиях.

2.3. Для достижения основных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- спортивная подготовка по олимпийским видам спорта;
- спортивная подготовка по неолимпийским видам спорта;
- проведение занятий физкультурно-спортивной направленности, в том числе по месту проживания граждан;
- организация и проведение официальных физкультурных и спортивных мероприятий;
- участие в организации официальных физкультурных и спортивных мероприятий;
- организация и проведение физкультурных и спортивных мероприятий;
- организация и проведение тренировочных мероприятий, включенных в календарные планы физкультурных и спортивных мероприятий;
- организация мероприятий по подготовке спортсменов, спортивных сборных команд городского округа Волгоград;
- обеспечение участия спортивных команд городского округа город Михайловка, а также лиц, проходящих спортивную подготовку в физкультурных и спортивных мероприятиях;
- организация и обеспечение подготовки спортивного резерва;
- организация и обеспечение экспериментальной и инновационной деятельности в области физкультуры и спорта;
- обеспечение доступа к объектам спорта;
- деятельность по оказанию прочих услуг и выполнению работ в области спорта.

2.4. При осуществлении основных видов деятельности Учреждение:

- планирует свою деятельность и определяет перспективные направления деятельности Учреждения по согласованию с Учредителем;
- привлекает для осуществления своей основной деятельности дополнительные источники финансовых и материальных средств;
- выбирает формы, средства и методы проведения занятий в группах физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности;
- участвует в работе российских организаций, вступает в российские организации.

2.5. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации вправе осуществлять по согласованию с администрацией городского округа город Михайловка иные виды деятельности (в том числе приносящую доход деятельность), соответствующие основным целям деятельности Учреждения, не являющиеся основными:

- оказание услуг по организации и проведению тренировочных и физкультурно-оздоровительных занятий в группах по абонеентам и

разовым билетам по общефизической подготовке и различным видам спорта для физических и юридических лиц;

- оказание услуг по организации самостоятельных тренировочных и физкультурно-оздоровительных занятий физической культурой и спортом для физических лиц;

- оказание услуг по организации тренировочных и физкультурно-оздоровительных занятий физической культурой и спортом для юридических лиц;

- выполнение работ по организации и проведению физкультурных и спортивных мероприятий для физических и юридических лиц;

- услуги по проведению презентаций, праздников и фестивалей спортивной направленности;

- оказание услуг по организации и проведению восстановительных мероприятий, активного отдыха и досуга;

- оказание информационных и консультационных услуг в области физической культуры и спорта;

- предоставление услуг по прокату спортивного инвентаря и оборудования;

- реализация билетов на физкультурные и спортивные мероприятия;

- иные услуги, не запрещенные законодательством РФ.

2.6. Доходы, полученные от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на занятие которой необходимо получение лицензии, возникает с момента получения такой лицензии, или в указанный в ней срок, и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области, муниципальными правовыми актами городского округа город Михайловка.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Для выполнения предусмотренных в настоящем Уставе целей деятельности Учреждение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и правовыми актами Учредителя, имеет право:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и правовыми актами Учредителя участвовать в ассоциациях, союзах и иных организациях;
- самостоятельно планировать свою деятельность и определять перспективы развития;
- определять структуру и штатное расписание, устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядок и размер премирования;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день;
- заключать сделки с юридическими и физическими лицами, в том числе с иностранными, не противоречащие целям деятельности Учреждения;
- осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и правовыми актами Учредителя;
- сдавать в аренду находящееся в оперативном управлении Учреждения имущество в порядке и в случаях, установленных законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области;
- определять режим содержания и использования зданий и сооружений;
- получать добровольные имущественные взносы и пожертвования, спонсорские отчисления от юридических и физических лиц;
- осуществлять иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и правовыми актами Учредителя.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания сделок, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации, законодательству Волгоградской области и правовыми актами Учредителя и настоящему Уставу.

3.2. Учреждение обязано:

- осуществлять виды деятельности, предусмотренные настоящим Уставом, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств или бюджетных ассигнований на финансирование указанных видов деятельности;
- обеспечить целевое использование бюджетных ассигнований, предусмотренных Учреждению, а также имущества;
- обеспечивать своим работникам гарантированный законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и правовыми актами Учредителя минимальный размер оплаты труда, меры социальной защиты и безопасные условия труда;
- обеспечивать установленный режим содержания, использования и сохранности имущества Учреждения;
- предоставлять в орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра имущества, сведения об имуществе, приобретенном

Учреждением за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности;

- выполнять мероприятия по мобилизационной подготовке, мобилизации и гражданской обороне в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и правовыми актами Учредителя.

3.3. Учреждение имеет другие права, несет обязанности, и может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и правовыми актами Учредителя

3.4 Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

3.5 Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

3.6 Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Органами управления Учреждения является: Учредитель, директор, Наблюдательный совет, общее собрание работников и тренерский совет.

4.1 Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

4.2. К компетенции Учредителя в сфере управления Учреждением относятся:

- формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными основными видами деятельности и финансовое обеспечение выполнения этого задания;

- утверждение Устава Учреждения, а также вносимых в него изменений;

- назначение Директора Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Федеральным законом от 12.01.1995 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Федеральным законом от 12.01.1995 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным

Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

- согласование в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и правовыми актами Учредителя, распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду по договорам, типовые условия которых утверждаются Министерством экономического развития Российской Федерации;

- осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и правовыми актами Учредителя;

- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- осуществление иных полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и правовыми актами Учредителя.

4.3. Непосредственное управление всей деятельностью Учреждения осуществляет его Директор. Конкретный срок полномочий Директора определяется трудовым договором.

4.4. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности приказом Учредителя.

4.5. К компетенции Директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральным законодательством, законодательством субъекта Российской Федерации или настоящим Уставом к компетенции Учредителя.

4.6. Директор Учреждения вправе:

- без доверенности действовать от имени Учреждения, в том числе представлять его интересы в отношениях с органами государственной власти, юридическими и физическими лицами, органами местного самоуправления;

- от имени Учреждения заключать сделки, выдавать доверенности;

- утверждать структуру и штатное расписание Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы;

- утверждать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- издавать приказы и распоряжения, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- распределять обязанности между своими заместителями, делегировать им часть своих полномочий;

- назначать и освобождать от должности работников Учреждения путем издания соответствующих приказов;

- осуществлять в пределах своей компетенции поощрение работников Учреждения и привлечение их к дисциплинарной ответственности;

- определять направления и порядок использования доходов, полученных Учреждением в результате осуществления приносящей доход деятельности, для реализации целей, установленных настоящим Уставом;

- открывать и закрывать в установленном порядке лицевые счета в органах Федерального казначейства, а также иные счета в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и правовыми актами Учредителя;

- делегировать в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области и правовыми актами Учредителя часть функций Учреждения своим филиалам, представительствам, иным обособленным подразделениям;

- иметь другие права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, законодательством Волгоградской области и правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

4.7. Директор Учреждения обязан:

- обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

- обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, а также принимать меры по повышению размера заработной платы работникам Учреждения в пределах фонда оплаты труда;

- обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- обеспечивать составление, представление на утверждение Учредителю и выполнение бюджетной сметы Учреждения;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Учреждением;

- обеспечивать согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также недвижимым имуществом;

- обеспечивать согласование совершения крупной сделки с имуществом Учреждения, либо в совершении которой имеется заинтересованность;

- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

4.8. Директор Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению.

4.9. Директор Учреждения на основе единоначалия осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области, распорядительными документами Учредителя, настоящим Уставом, условиями трудового договора.

4.10. В период отсутствия Директора или его временной нетрудоспособности, полномочия Директора осуществляет работник, назначенный приказом Директора или Учредителя.

4.1 НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ УЧРЕЖДЕНИЯ

В Учреждении создается наблюдательный совет в составе девяти членов.

4.1.1. Наблюдательный совет является коллегиальным надзорным и совещательным органом (Учреждения), реализующим принцип государственно-общественного характера управления.

4.1.2. В своей деятельности Наблюдательный совет руководствуется Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации от 10.07.1992 № 3266-1 (в ред. от 13.02.2009) «Об образовании», Федеральным законом Российской Федерации от 03.11.2006 № 174-ФЗ (в ред. от 18.10.2007) «Об автономных учреждениях», Уставом Учреждения и настоящим Положением.

4.1.3. Наблюдательный совет взаимодействует с другими органами управления Учреждением.

4.1.4. Наблюдательный совет не является юридическим лицом, не имеет своего расчетного счета в учреждениях банков, самостоятельного баланса, печати, штампа.

4.1.5. Члены Наблюдательного совета не получают вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

4.2. СОСТАВ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

В состав наблюдательного совета Учреждения входят: представители Учредителя Учреждения в количестве трех человек, представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности в количестве трех членов; представители работников Учреждения в количестве трех членов.

4.2.1. Руководитель Учреждения, не может быть членом Наблюдательного совета.

4.2.2. Членами Наблюдательного совета не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

4.2.3. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

4.2.4. Решение о назначении членов Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимает Учредитель Учреждения.

4.2.5. Решение о назначении представителей работников Учреждения членами Наблюдательного совета или досрочном прекращении их полномочий принимает общее собрание трудового коллектива Учреждения.

4.2.6. Срок полномочий Наблюдательного совета устанавливается на пять лет.

4. 3. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.3.1 Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается сроком на пять лет членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа членов Наблюдательного совета.

4.3.2. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета.

4.3.3. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, представляет на них и организует ведение протокола, подписывает решения Наблюдательного совета, контролирует выполнение принятых на заседании Наблюдательного совета решений.

4.3.4. Для ведения текущих дел члены Наблюдательного совета избирают из своего состава секретаря Наблюдательного совета, который обеспечивает протоколирование заседаний совета и ведение документации Наблюдательного совета.

4.3.5. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения.

4.3.6. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя.

4.4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ЗАСЕДАНИЙ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА УЧРЕЖДЕНИЯ

4.4.1. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

4.4.2. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

4.4.4. Порядок и сроки подготовки, созыва и проведения заседаний Наблюдательного совета Учреждения определяются Уставом Учреждения.

4.4.5. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица, если против их присутствия не возражает более чем одна треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.4.6. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

4.4.7. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета Учреждения кого-то из членов, мнение отсутствующего может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования, за исключением принятия решений по п.п. 4.5.10, 4.5.11. ст. 4.5 Устава

4.4.8. Каждый член Наблюдательного совета Учреждения имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

4.4.9. Первое заседание Наблюдательного совета после его создания, а также первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

4.4.10. На заседании Наблюдательного совета ведется протокол. Протокол составляется не позднее 5 дней после его проведения и подписывается председательствующим на заседании, который несет ответственность за правильность его составления. Решения, заключения, рекомендации и протоколы заседаний Наблюдательного совета включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Наблюдательного совета.

4.4.11. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Наблюдательного совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям, оформление принятых им решений возлагаются на администрацию Учреждения.

4.5. КОМПЕТЕНЦИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

4.5.1. Наблюдательный совет Учреждения рассматривает:

4.5.2. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

4.5.3. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов, об открытии и о закрытии представительств;

4.5.4. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации Учреждения или о его ликвидации;

4.5.5. Предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

4.5.6. Предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам, в качестве учредителя или участника.

4.5.7. Проект плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

4.5.8. По представлению руководителя Учреждения проекты отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовую бухгалтерскую отчетность.

4.5.9. Предложения руководителя автономного Учреждения о совершении сделок с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, которым в соответствии с частями 2 и 6 статьи 3 настоящего Федерального закона Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно.

4.5.10. Предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок.

4.5.11. Предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

4.5.12. Предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

4.5.13. Вопросы проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

4.5.14. По вопросам, указанным в пунктах 4.5.2.-4.5.5.,4.5.8 и 4.5.9. Наблюдательный совет Учреждения дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета Учреждения.

4.5.15. По вопросу, указанному в пункте 4.5.7. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение, копия которого направляется Учредителю Учреждения. По вопросам, указанным в пунктах 4.5.6. и 4.5.12. Наблюдательный совет Учреждения дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета Учреждения.

4.5.16. По вопросам, указанным в пунктах 4.5.10, 4.5.11 и 4.5.13. Наблюдательный совет Учреждения принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

4.5.17. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в пунктах 4.5.2-4.5.9. и 4.5.12. даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения

4.5.18. Решения по вопросам, указанным в пунктах 4.5.10 и 4.5.13 принимаются Наблюдательным советом Учреждения большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

4.5.19. Решения по вопросу, указанному в пункте 4.5.11 принимается Наблюдательным советом Учреждения в порядке, установленном ч.1 и 2 ст. 17 ФЗ от 03.11.2006 №174 ФЗ «Об автономных учреждениях».

4.5.20. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения не могут быть переданы на рассмотрение других органов Учреждения.

4.5.21. По требованию Наблюдательного совета Учреждения или любого из его членов другие органы Учреждения обязаны предоставить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета Учреждения.

4.6. ОБЩЕЕ СОБРАНИЕ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.6.1. Общее собрание работников Учреждения созывается для обсуждения и решения вопросов, отнесенных настоящим уставом к компетенции общего собрания работников Учреждения.

4.6.2. Общее собрание созывается по инициативе директора Учреждения, или по письменному требованию не менее 10% работников Учреждения, или по требованию иного лица (или органа), уполномоченного представлять интересы всех работников Учреждения.

Обязанность об извещении работников Учреждения о собрании, предоставление места для его проведения возлагается на администрацию Учреждения.

4.6.3. Общее собрание работников Учреждения проводится не позднее пяти рабочих дней с момента поступления требования о его проведении.

4.6.4. Подготовку собрания осуществляет инициатор его проведения.

4.6.5. Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников, для которых Учреждение является постоянным местом работы.

4.6.6. Правом решающего голоса на собрании обладают работники, для которых Учреждение является постоянным местом работы.

4.6.7. Работники, для которых Учреждение не является постоянным местом работы, обладают правом совещательного голоса.

4.6.8. Допускается учет представленного в письменной форме заверенного личной подписью мнения работника Учреждения, отсутствующего на общем собрании по уважительной причине, при определении наличия кворума и результатов голосования, если против этого не возражает более половины присутствующих на собрании работников Учреждения.

4.6.9. Мнение отсутствующего работника Учреждения, выраженное в письменной форме, должно находиться в запечатанном конверте и может быть оглашено только после того, как принято положительное решение о возможности его учета.

4.6.10. Все решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов от числа присутствующих на общем собрании с учетом мнения отсутствующих работников Учреждения, представленного в письменной форме в порядке, предусмотренном частью 6.1. настоящей статьи

4.6.11. К исключительной компетенции общего собрания относится принятие решений по следующим вопросам:

- заключение коллективного договора, иных соглашений от имени работников Учреждения;

- выборы иного представителя (представительного органа), уполномоченного представлять интересы всех работников Учреждения в социальном партнерстве на локальном уровне при проведении коллективных переговоров, заключении или изменении соглашений, разрешении коллективных трудовых споров по поводу заключения или изменения соглашений, осуществлении контроля за их выполнением, а также при формировании и осуществлении деятельности комиссий по регулированию социально-трудовых отношений.

- выборы представителя работников Учреждения в состав наблюдательного совета Учреждения;

- утверждение положений и иных правовых, нормативных правовых актов, регламентирующих деятельность иного представителя (представительного органа), общественных организаций и объединений работников Учреждения

4.6.12. Общее собрание открывает инициатор общего собрания работников Учреждения .

4.6.13. Ведет общее собрание работников Учреждения избранный собранием председатель собрания.

4.6.14. Ход собрания работников Учреждения и принятые им решения записываются в протокол собрания, который ведет избранный собранием работников секретарь собрания.

4.6.15. Порядок ведения общего собрания Учреждения определяется решением простого большинства присутствующих на собрании работников Учреждения.

4.7. ТРЕНЕРСКИЙ СОВЕТ

4.7.1. Тренерский совет Учреждения создается с целью обсуждения и выработки коллегиального мнения тренерского состава Учреждения по вопросам разработки, утверждения и реализации программ спортивной подготовки, индивидуальных планов подготовки спортсменов, формирования спортивных сборных команд городского округа город Михайловка, определения состава участников спортивных соревнований, тренировочных сборов и иных спортивных мероприятий

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОЦЕССА СПОРТИВНОЙ ПОДГОТОВКИ

5.1. Тренировочная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

5.2. Тренировочный процесс в Учреждении регламентируется федеральными стандартами спортивной подготовки.

5.3. Учебные нагрузки для занимающихся учитывают их возрастные и индивидуальные особенности, отвечают требованиям к устройству, содержанию и организации режима работы.

5.4. Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает программы спортивной подготовки на основе федеральных стандартов спортивной подготовки по видам спорта: баскетбол, бокс, волейбол, футбол.

5.5. Тренировочный год начинается 1-го января. Программы рассчитаны на 52 недели. Деятельность занимающихся в Учреждении осуществляется в одновозрастных и разновозрастных группах.

5.6. Основными формами тренировочного процесса являются групповые тренировочные и теоретические занятия, медико-восстановительные мероприятия, тренировочные сборы, участие в соревнованиях и других спортивных мероприятиях, инструкторская и судейская практика, самостоятельные занятия по индивидуальным планам в летнее время.

5.7. Учреждение использует помещения других образовательных учреждений, на основании договора или соглашения.

5.8. Учреждение работает по графику 6-дневной недели. Продолжительность занятий устанавливается в зависимости от возрастных и психофизиологических особенностей, допустимой нагрузки занимающихся в соответствии с программами спортивной подготовки по видам спорта. Продолжительность одного занятия не может превышать: на этапах спортивно-оздоровительного и начальной подготовки – 2 академических часа, на тренировочном – 3 академических часа (академический час 45 минут).

5.9. Организация тренировочного процесса регламентируется расписанием занятий. Расписание занятий составляется администрацией Учреждения по представлению тренера в целях установления более благоприятного режима тренировок, отдыха занимающихся, обучения их в образовательных учреждениях. Расписание занятий утверждается Директором Учреждения.

5.10. Содержание, продолжительность тренировочных занятий, численный состав занимающихся в одной группе должны соответствовать утвержденным программам спортивной подготовки по видам спорта.

5.11. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации несет ответственность за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к её компетенции;

- реализацию не в полном объеме программ в соответствии с учебным планом;

- жизнь и здоровье занимающихся и работников учреждения во время тренировочного процесса;

- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

5.12. Прием и отчисление занимающихся в Учреждении осуществляется в соответствии с законодательством РФ, на основании утвержденных в Учреждении локальных актов, регламентирующих особенности организации процесса спортивной подготовки.

5.13. Участниками процесса спортивной подготовки в Учреждении являются физические лица от 5 лет и старше (далее вместе - занимающиеся), работники, тренерский состав, родители (законные представители).

5.14. Права и обязанности занимающихся, родителей (законных представителей), работников определяются уставом Учреждения и иными локальными актами.

5.15. Занимающиеся Учреждения имеют право на

- получение в полном объеме содержания программ в соответствии с утвержденным учебным планом с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья;

- на соответствие форм, методов и средств организации тренировочного процесса возрасту, интересам и потребностям занимающихся;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- перевод с платных услуг на бесплатные в случаях и в порядке, которые предусмотрены локальными нормативно-правовыми актами Учреждения;

- перевод в другую организацию, реализующую программу соответствующего уровня, в порядке, установленном нормативно-правовым регулированием в сфере физической культуры и спорта;

- восстановление в Учреждении, в порядке, установленном нормативно-правовым актом Учреждения;

- участие в управлении учреждением в форме, определенной уставом;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление процесса спортивной подготовки в Учреждении;

- обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, спортивной базой Учреждения;

- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях и других массовых мероприятиях;

- поощрение за успехи в спортивной, общественной, творческой деятельности.

5.16. Занимающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Федерации, а также на создание общественных объединений занимающихся в установленном федеральным законом порядке.

5.17. Принуждение занимающихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

5.18. Занимающиеся обязаны

- добросовестно осваивать программу спортивной подготовки, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные тренером в рамках программы;

- выполнять требования устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления деятельности;

- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других занимающихся и работников Учреждения;

- бережно относиться к имуществу Учреждения;

5.19. Занимающимся запрещается

- приносить, передавать и употреблять спиртные напитки, токсичные, наркотические вещества и оружие;

- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивать, заниматься вымогательством;

- совершать любые действия, влекущие за собой опасные для окружающих последствия;

- использовать непристойные выражения, жесты, сквернословить.

5.20. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) занимающихся регулируются настоящим уставом.

5.21. Родители (законные представители) занимающихся обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.22. Учреждение оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних занимающихся в воспитании занимающихся, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей.

5.23. Родители (законные представители) несовершеннолетних занимающихся имеют право

- знакомиться с уставом Учреждения, с программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление тренировочной деятельности;

- знакомиться с содержанием тренировочного процесса, используемыми методами тренировки и воспитания, а также с успеваемостью своих занимающихся;

- защищать права и законные интересы занимающегося;

- получать информацию обо всех видах планируемых медицинских обследований занимающихся, получать информацию о результатах проведенных обследований занимающихся;

- присутствовать при обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации тренировочного процесса и воспитания занимающихся;

- принимать участие в управлении Учреждением, в форме определённой Учреждением;

- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации поставленных уставных целей и задач перед Учреждением.

5.24. Родители (законные представители) несовершеннолетних занимающихся обязаны:

- соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения, локальные нормативные акты, которые устанавливают режим занятий занимающихся, порядок регламентации отношений между Учреждением и занимающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- выполнять устав Учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

- уважать честь и достоинство занимающихся и работников Учреждения.

5.25. Иные права и обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних занимающихся устанавливаются федеральными законами, договором об оказании услуг (при его наличии).

5.26. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных уставом Учреждения, Федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних занимающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

5.27. Порядок комплектования персонала Учреждения регламентируется Федеральным законодательством в сфере физической культуры и спорта, его уставом.

5.28. К тренерской деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование (бакалавриат), отвечающие требованиям профессиональных стандартов для соответствующих должностей работников.

5.29. К тренерской деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься тренерской деятельностью в соответствии со вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере здравоохранения.

5.30. Отношения работника Учреждения и администрации регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

5.31. Права и обязанности работников Учреждения определяются законодательством Российской Федерации, уставом Учреждения и трудовым договором.

5.32. Работники Учреждения имеют право

- на участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом уставом;

- на защиту своей профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;

- на нормальные и безопасные условия труда, защиту в случаях чрезвычайных ситуаций;

- на самостоятельный выбор и использование методики тренировки и воспитания, учебных пособий и материалов, методов оценки знаний занимающихся;

- на повышение своей квалификации;

- на аттестацию на добровольной основе на соответствующую квалификационную категорию и получение ее в случае успешного прохождения аттестации;

- на сокращенную рабочую неделю, на удлиненный оплачиваемый отпуск, на назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- на меры социальной поддержки, установленные законодательством Российской Федерации, законами Волгоградской области, муниципальными правовыми актами городского округа город Михайловка Волгоградской области;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

5.33. Работники Учреждения обязаны

- иметь необходимую профессиональную квалификацию, соответствующую требованиям профессиональных стандартов для соответствующих должностей работников, подтвержденную документами об образовании;

- выполнять устав Учреждения и соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;

- выполнять условия трудового договора;

- выполнять должностные инструкции;

- соблюдать должностные обязанности по охране труда и пожарной безопасности;

- проходить предварительные, при поступлении на работу, и периодические медицинские осмотры в установленном порядке;

- охранять жизнь и здоровье занимающихся во время процесса спортивной подготовки;

- защищать занимающихся от всех форм физического и психического насилия;

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и тренировки занимающихся;

- осваивать дополнительные профессиональные программы в объеме не менее 72 часов, не реже чем каждые четыре года в учреждениях, имеющих лицензию на право ведения данного вида деятельности;

- незамедлительно сообщать администрации Учреждения о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью занимающихся, других работников, сохранности имуществу учреждения (в том числе имущества третьих лиц, находящегося у Учреждения, если учреждение несет ответственность за сохранность этого имущества);

- следовать требованиям профессиональной этики, уважать честь и достоинство участников процесса спортивной подготовки;

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию программ спортивной подготовки;

- развивать у занимающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности;

- формировать гражданскую позицию;

- формировать у занимающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

- проходить в установленном законодательством порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда.

5.34. Для работников Учреждения устанавливается продолжительность рабочего времени не более 40 часов в неделю.

5.35. Нагрузка, объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, устанавливается только с письменного согласия работника.

5.36. Работникам запрещается использовать тренировочную деятельность для политической агитации, принуждения занимающихся к принятию политических, религиозных или иных убеждений либо отказу от них, для разжигания социальной, расовой, национальной или религиозной розни, для агитации, пропагандирующей исключительность, превосходство либо неполноценность граждан по признаку социальной, расовой, национальной, религиозной или языковой принадлежности, их отношения к религии, в том числе посредством сообщения обучающимся недостоверных сведений об исторических, о национальных, религиозных и культурных традициях народов, а также для побуждения занимающихся к действиям, противоречащим Конституции Российской Федерации.

5.37. Работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

6.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности в соответствии с настоящим Уставом закрепляются на праве оперативного управления здания, сооружения, имущественные комплексы, оборудование, а также иное необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения, приобретенное за счет средств муниципального бюджета, находящееся на балансе Учреждения и являющееся муниципальной собственностью.

Учреждению предоставляются на праве постоянного (бессрочного) пользования, выделенные в установленном порядке земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением задач, определенных настоящим Уставом.

6.2. Собственником имущества Учреждения является городской округ города Михайловка Волгоградской области.

6.3. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законодательством, муниципальными правовыми актами городского округа город Михайловка, настоящим Уставом.

6.4. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

6.5. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества, перечни особо ценного имущества устанавливаются Учредителем.

Ведение Перечня особо ценного движимого имущества осуществляется Учреждением на основании сведений бухгалтерского учета муниципальных учреждений о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии).

6.6. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.7. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

6.8. Остальным имуществом, в том числе недвижимым Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

6.9. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из муниципального бюджета за исключением случаев, если совершение таких сделок допускается действующим законодательством.

6.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

6.11. Имущество и средства Учреждения отражаются на балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а так же находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

6.12. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

6.13. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета городского округа город Михайловка Волгоградской области.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.14. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.15. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.16. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом.

6.17. Денежные средства от приносящей доход деятельности Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение.

6.18. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда и материальное стимулирование работников Учреждения, если порядком предоставления средств не установлено иное.

6.19. Учреждение ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.20. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, Учредителю и иным лицам в соответствии с действующим законодательством и Уставом Учреждения.

6.21. Контроль за исполнением действующего законодательства в области бюджетной и финансовой дисциплины в Учреждении осуществляют уполномоченные органы власти в пределах своих полномочий.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение самостоятельно в принятии локальных нормативных актов в соответствии с законодательством Российской Федерации, Волгоградской области и настоящим уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации и Волгоградской области, муниципальными правовыми актами администрации городского округа город Михайловка Волгоградской области и в порядке, установленном настоящим уставом.

7.3. Учреждение издает следующие виды локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения: приказы, решения, инструкции, порядок, расписание, графики, правила, планы, распорядок, положения, договора и иные локальные акты.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права занимающихся и работников Учреждения, учитываются мнения профессионального комитета работников Учреждения, органов самоуправления занимающихся, родителей.

7.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение занимающихся или работников Учреждения, по сравнению с установленным законодательством в сфере физической культуры и спорта, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.6. Локальные акты не должны противоречить действующему законодательству и настоящему уставу.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Решение о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения принимается администрацией городского округа город Михайловка Волгоградской области в форме постановления.

Решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Постановление о реорганизации, об изменении типа, о ликвидации Учреждения готовится Учредителем.

8.2. Реорганизация, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном Учредителем.

8.3. Смена типа Учреждения осуществляется Учредителем в порядке, установленном законодательством РФ, и не является его реорганизацией. При смене типа Учреждения в его учредительные документы вносятся изменения соответствующего содержания.

8.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

8.5. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Волгоградской области.

9. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

9.1. Изменения и (или) дополнения в устав Учреждения принимаются на общем собрании трудового коллектива Учреждения и утверждаются Учредителем в порядке, предусмотренном муниципальным правовым актом органа местного самоуправления городского округа город Михайловка Волгоградской области.

9.2. Изменения и (или) дополнения в устав Учреждения вступают в силу после их регистрации в установленном законом порядке.